



VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

Seduta del 11 luglio 2025

Verbale n.4

Il giorno undici del mese di luglio dell'anno duemilaventicinque alle ore 16.30 si è riunita a seguito di regolare convocazione con nota del 9 luglio 2025 Prot.n.867 [UOR:SI000108 - Classif.II/13], la Commissione Paritetica Dicenti Studenti del Dipartimento di Scienze della Salute, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito a

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio dell'attuazione delle azioni previste dalla RACP 2024
3. Organizzazione dei gruppi di lavoro per la redazione della RACP 2025
4. Orario I semestre 2025-26: Parere
5. Analisi delle segnalazioni ricevute e programmazione degli interventi
6. Varie ed eventuali

La Presidente che presiede questa riunione della Commissione procede alla verifica dei presenti

Prof.ssa Maria Ragosta	Presidente commissione	Presente
Prof.ssa Maria Grazia Bonomo	Componente docente	Presente
Prof. Vincenzo Brancaleone	Componente docente	Presente
Prof. Luigi Mele	Segretario verbalizzante	Presente
Prof. Antonio Vassallo	Componente docente	Presente
Sig.na Michela Cosentino	Componente studente	Presente
Sig. Salvatore De Bonis	Componente studente	Presente
Sig.na Rossella Ianniello	Componente studente	Presente
Sig.na Mariacarmen Luongo	Componente studente	Presente
Sig.na Mariapia Angela Mecca	Componente studente	Assente
Dott.ssa Marianna Di Troia	Ufficio didattica	Assente

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che a seguito di alcune interlocuzioni con il Direttore del DISS e con il Coordinatore del CdLM in Medicina e Chirurgia, si è convenuto che fosse la Commissione Paritetica a chiedere al PQA di verificare le modalità con cui somministrare il questionario delle opinioni studenti per quelli che frequenteranno il cosiddetto Semestre Filtro. Di seguito la nota inviata al Presidente del PQA prof. Paolo Renna

Caro Paolo,

ti scrivo da presidente della CPDS del DISS a presidente del PQA di Ateneo. In virtù dell'attivazione del semestre filtro per l'accesso al CdLM in Medicina e Chirurgia, nasce la necessità di raccogliere le opinioni di questi studenti all'interno del processo di AQ del Dipartimento e dell'Ateneo.

In particolare ti chiedo se hai avuto indicazioni a livello nazionale e, indipendentemente, nella nostra autonomia, come possiamo procedere per raccogliere queste opinioni dovendo sia adeguare la modalità di

somministrazione e raccolta sia il questionario stesso. Noi erogheremo la didattica in modalità mista e, se quelli in presenza dovessero superare la capienza dell'aula, dovremo adottare anche una forma di rotazione. Inoltre ci sono quelli che, già iscritti ai corsi affini, sono esonerati dall'obbligo della frequenza. Pertanto avremo frequentanti in presenza, frequentanti on-line e non frequentanti. Per quanto concerne la modalità di raccolta (obbligo di compilare il questionario per prenotare l'esame), non sappiamo ancora come questi studenti prenoteranno l'esame, quindi la compilazione del questionario andrebbe svincolata dalla prenotazione. Inoltre i tempi in cui si matureranno i 2/3 delle frequenze sono diversi rispetto al solito, facendo 8 ore settimanali dal primo settembre, i 2/3 di 75 ore si raggiungono nella settima settimana ovvero la metà di ottobre. Infine alcune domande del questionario potrebbero essere modificate e/o eliminate. Ovviamente con la Commissione Paritetica sono a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie e per confrontarci su quanto il Presidio vorrà attuare
Grazie per l'attenzione

2. Monitoraggio dell'attuazione delle azioni previste dalla RACP 2024

La Presidente riassume alla Commissione lo stato di attuazione delle azioni previste dalla relazione annuale 2024. Rispetto a quanto programmato nella scorsa riunione della CPDS, nella tabella seguente sono riportate le azioni realizzate

Tabella 2.1: Azioni realizzate

Quadro	CdLM in Farmacia	CdLM in Medicina e Chirurgia
Tutti	Relazione in Dipartimento e/o nei CdCS sulle risultanze della relazione annuale	

In particolare, nel Consiglio di Dipartimento del 18 giugno 2025 è stato portato un punto specifico relativo sia alla relazione 2024 sia alle attività che la Commissione sta svolgendo. Di seguito il promemoria preparato per il verbale del CdD.

“La Commissione composta da 5 studenti e 5 docenti ha iniziato la sua attività ad Ottobre 2024 nel periodo di redazione della Relazione Annuale, uno dei documenti più importanti nei processi di Assicurazione della Qualità, in cui viene presentato ed analizzato per ogni corso di studio, in uno specifico schema in 5 quadri, tutto ciò che concerne l'erogazione della didattica di un Dipartimento, dalle opinioni degli studenti alle aule, dal materiale didattico alle modalità di esame, dalla completezza delle informazioni fornite sul web alla congruenza dei documenti di AQ stilati dai corsi di studio. (elenco dei quadri)

Lo scorso anno tutto questo lavoro di analisi è stato ereditato dalle precedenti CPDS delle strutture a cui afferivano i nostri due corsi di studio, l'ex Dipartimento di Scienze per Farmacia e l'ex Scuola Ingegneria per Medicina e Chirurgia. In base a questa premessa, le due parti della relazione annuale sono state redatte in larga parte dalle CPDS del DIING per la LM41 e del DISBA per la LM13. Le due parti, pur rispettando appieno le linee guida indicate dal PQA, riflettono per alcuni aspetti le sensibilità delle due diverse commissioni. Tali differenze implicano metodologie diverse di analisi dei dati che non si sono potute uniformare nel breve tempo che abbiamo avuto a disposizione. Per tale motivo per la presentazione al Dipartimento è stato scelto di riportare i principali punti di attenzione attraverso i due rispettivi quadri sinottici presenti nella relazione e qui allegati, l'intera relazione è sul sito al link <https://pqa.unibas.it/site/home/valutazione-e-monitoraggio/attivita-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/articolo18012863.html>

Da Gennaio 2025 la Commissione ha lavorato con continuità da una parte per approfondire ed analizzare le criticità emerse sentendo tutte le parti, coordinatori dei consigli di corso di studi, docenti e studenti, dall'altra per mettere le basi per la stesura della prossima relazione annuale, senza trascurare gli aspetti sui quali AVA3 chiama ad intervenire anche la Commissione Paritetica.

In breve le principali azioni svolte sono state

- *L'attivazione della casella di posta elettronica per le segnalazioni degli studenti diss.segnalazionistudenti@unibas.it.*
- *Programma di incontri con tutti gli studenti del dipartimento.*

- *Parere sulla proposta di orario delle lezioni*
- *Parere sulla didattica programmata ed erogata per l'a.a. 25-26*

In ogni riunione ci sono poi sempre i due punti all' o.d.g

- *Monitoraggio dell'attuazione delle azioni previste dalla RACP 2024*
- *Analisi delle segnalazioni ricevute e programmazione degli interventi*

Tutti i verbali e le principali informazioni sono disponibili al link

<https://diss.unibas.it/site/home/dipartimento/organizzazioni/articolo27012323.html>

Per quanto riguarda invece le azioni ancora da realizzare, esse sono riportate nella tabella seguente

Tabella 2.2: Azioni da realizzare

Quadro	CdLM in Farmacia	CdLM in Medicina e Chirurgia
A	Incontro con gli studenti per presentare i risultati della rilevazione delle opinioni studenti	
B-C	Monitoraggio delle schede insegnamento	
	Lettera a tutti i docenti in occasione della compilazione delle schede insegnamento per il prossimo anno	
D	Monitoraggio annuale degli indicatori	

In particolare, gli incontri con gli studenti sono rimandati all'inizio del I semestre ed in tale occasione, la Commissione si impegna a sensibilizzare ulteriormente gli studenti ad una attenta e precisa compilazione di essi. Per quanto riguarda invece il monitoraggio della completezza delle schede insegnamento, la Presidente ritiene importante completare questa verifica a valle del semestre e suggerisce ai Proff. Bonomo – Vassallo – Mele di organizzare dei gruppi di lavoro con gli studenti, focalizzando il monitoraggio su specifici punti, ad esempio: presenza/assenza della scheda – presenza delle date di esami – modalità d'esame – presenza/assenza del programma esteso – presenza del criterio di attribuzione del voto. La Presidente poi, con la Commissione Didattica e i CdCS seguirà la preparazione della richiesta da mandare a tutti i docenti per la compilazione delle schede insegnamento 25-26. Infine per il monitoraggio annuale degli indicatori si rimanda a Settembre.

La Commissione dopo ampia discussione approva all'unanimità.

3. Organizzazione dei gruppi di lavoro per la redazione della RACP 2025

La Presidente, in vista delle attività per la redazione della nuova relazione annuale, propone di superare la differenze esistenti nella RACP 2024 fra Medicina e Farmacia e propone di formare dei gruppi di lavoro docenti-studenti che si occupino di uno specifico quadro della relazione per entrambi i corsi di studio.

La Commissione dopo ampia discussione concorda sulle modalità operative proposte dalla Presidente e si organizza nei seguenti gruppi di lavoro

Attività	Docenti	Studenti
[QUADRO A] Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti	Marinella Ragosta Antonio Vassallo	Mariacarmen Luongo Rossella Ianniello
[QUADRO B] Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi	Luigi Mele	Michela Cosentino

di apprendimento al livello desiderato		
[QUADRO C] Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi	Vincenzo Brancaleone	Salvatore De Bonis
[QUADRO D] Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame	Maria Grazia Bonomo Vincenzo Brancaleone	Mariapia Angela Mecca
[QUADRO E] Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	Luigi Mele Marianna Di Troia	
Riscontro sulle analisi contenute nella relazione annuale del NDV	Maria Grazia Bonomo	
[QUADRO F]	Antonio Vassallo	
Quadri sinottici	Marinella Ragosta	

La commissione approva all'unanimità.

4 - Orario I semestre 2025-26: Parere

La Presidente ha ricevuto dai Coordinatori dei Consigli di Corso di Studio le bozze dell'orario per il primo semestre. Viene illustrata a tutta la Commissione la bozza di orario per il CdLM in Farmacia, per il quale, nella struttura complessiva utilizzata lo scorso anno, sono stati apportati dei cambiamenti relativi alla pausa fra le lezioni della mattina e del pomeriggio che ora è fissata dalle 13.30 alle 14.30 ed inoltre si è provato a compattare lo svolgimento di alcuni insegnamenti per lasciare il lunedì libero dalle lezioni per quasi tutti gli anni. Gli studenti Mariacarmen Luongo e Salvatore De Bonis si esprimono sull'orario proposto di Farmacia, esprimendo pareri contrastanti sul compattare o meno in due lezioni settimanali le 6 ore di lezioni previste per alcuni insegnamenti.

La Commissione riportando il parere alla Commissione Didattica si impegna poi a monitorare questo particolare aspetto nel corso di svolgimento del semestre.

Per il CdLM in Medicina e Chirurgia il prof. Brancaleone illustra l'orario approvato nel CdS di Medicina e Chirurgia del 11 luglio 2025, mettendo in risalto le peculiarità di questo corso di studi a frequenza obbligatoria, con molti corsi costituiti da due o più moduli, con molti esami che prevedono lo svolgimento in aula o in esterno dei tirocini didattico-pratici. In particolare per il V anno che deve essere attivato nel prossimo anno accademico, il prof. Brancaleone ricorda alla Commissione che ad oggi non si è concluso l'iter per l'attribuzione degli insegnamenti, pertanto l'orario presentato potrebbe essere modificato in virtù di specifiche richieste dai docenti clinici che saranno titolari degli insegnamenti. Non ci sono particolari osservazioni da parte degli studenti sulla bozza di orario del CdLM in Medicina e Chirurgia. Infine viene presentato alla Commissione l'orario del I semestre del CdLM in Medicina e Chirurgia detto "semestre filtro" nel quale i tre corsi saranno erogati con 7 ore settimanali dal martedì al



giovedì, lasciando il lunedì libero per lo studio individuale e il venerdì a disposizione per eventuali lezioni aggiuntive per completare le 75 ore previste entro il 7 Novembre. Per i tre corsi sono state anche attivate le ADI (12 ore) che si svolgeranno di venerdì o di pomeriggio a seguire la fine delle lezioni, secondo l'organizzazione prevista dai singoli docenti.

La Commissione esprime parere favorevole alla bozza di orario proposta per il CdLM in Medicina e Chirurgia e si impegna poi a monitorare questo particolare aspetto nel corso di svolgimento del semestre.

4. Analisi delle segnalazioni ricevute e programmazione degli interventi

Non ci sono segnalazioni.

5. Varie ed eventuali

La Presidente comunica che nella seduta del PQA del 10 luglio 2025 si è discusso di quanto riportato nelle comunicazioni circa i questionari sulle opinioni studenti per il semestre filtro. Di seguito la nota ricevuta

Cari,

nella giornata di ieri si è svolta la seduta del Presidio della Qualità, nel corso della quale è stata approfonditamente discussa la questione relativa alla prossima rilevazione delle opinioni degli studenti. Dalla discussione è emersa una posizione condivisa: in questa fase iniziale, si ritiene opportuno mantenere la struttura attuale dei questionari, limitandosi a revisioni minori. Questa scelta risponde all'esigenza di garantire una continuità metodologica rispetto agli anni precedenti, anche in vista della possibile conferma dell'attuale impianto del "semestre filtro". Un approccio conservativo ci consentirebbe, da un lato, di preservare l'omogeneità dei dati raccolti, facilitando l'analisi dei risultati; dall'altro, contribuirebbe a prevenire eventuali osservazioni critiche, anche strumentali, che potrebbero insorgere in merito a una possibile percezione di "questionari su misura". Qualora nei prossimi mesi si dovesse confermare una maggiore stabilità del quadro organizzativo e normativo, potremmo pianificare con maggiore consapevolezza un'eventuale revisione più sostanziale del questionario, anche alla luce di un'analisi comparativa delle scelte adottate da altri Atenei. Ciò permetterebbe di strutturare il processo di revisione con tempi adeguati, che favoriscano un confronto approfondito e una riflessione condivisa sui contenuti e sugli obiettivi dello strumento di rilevazione. Credo che se entro la fine di luglio condividiamo una proposta di revisione minore dei questionari attuali da parte della CPDS-CdS, potremmo per inizio settembre trasmettere la revisione e la procedura per l'implementazione.

un caro saluto,

Paolo

Di conseguenza la Presidente chiede alla Commissione di darle mandato, insieme alla prof.ssa Bonomo di rivedere il questionario nell'ottica della richiesta del PQA

La Commissione approva all'unanimità.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 14.00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to il Segretario Verbalizzante

prof. Luigi Mele

F.to La Presidente

prof.ssa Maria Ragosta