

VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

Seduta del 9 luglio 2026

Verbale n.3

Il giorno nove del mese di luglio dell'anno duemilaventisei alle ore 9:30 si è riunita a seguito di regolare convocazione con nota del 2 luglio 2026 Prot.n.1040 [UOR:SI000108 - Classif.II/13], la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze della Salute, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito a:

1. Comunicazioni
2. Orario delle lezioni primo semestre a.a. 2026-27: Parere
3. Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste nella RACP e loro programmazione
4. Analisi delle segnalazioni ricevute e programmazione degli interventi
5. Varie ed eventuali

La Presidente che presiede questa riunione della Commissione procede alla verifica dei presenti

Prof.ssa Maria Ragosta	Presidente commissione	Presente
Prof.ssa Maria Grazia Bonomo	Componente docente	Presente
Prof. Vincenzo Brancaleone	Componente docente	Presente
Prof. Luigi Mele	Segretario verbalizzante	Presente
Prof. Antonio Vassallo	Componente docente	Presente
Sig.na Michela Cosentino	Componente studente	Presente
Sig. Salvatore De Bonis	Componente studente	Presente
Sig.na Rossella Ianniello	Componente studente	Assente
Sig.na Egidia Marino Nigro	Componente studente	Presente
Sig. Vincenzo Grieco	Componente studente	Assente
Dott.ssa Marianna Di Troia	Ufficio didattica	Presente

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta, svolge ruolo di segretario il prof. Luigi Mele.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che

- con nota prot. 10176 del 27 maggio 2026, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la relazione su *“Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei dottorandi”* riferita all'a.a. 2024/2025 (**allegato 1**). La relazione verrà discussa nei dettagli nella prossima riunione della Commissione anche in vista della redazione della Relazione Annuale 2026
- con nota la nota prot. n. 12971 del 9.07.2026, il PQA ha trasmesso per l'anno accademico 2025-2026, le Linee guida per la compilazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2026 (**allegato 2**),

2. Orario delle lezioni primo semestre a.a. 2026-27: Parere

La Presidente, ricevute dalla Commissione Didattica (verbale CD n.3 del 1 luglio 2026) le bozze di orario per primo semestre a.a.206-27 (**allegati 3 e 4**) le ha trasmesse in anticipo a tutti i membri della Commissione. Avendo constatato già per lo scorso semestre che nelle proposte dei Consigli di Corso di Studio (CdCS) c'è già una elevata aderenza alle linee guida di Ateneo, propone alla Commissione di discutere nel dettaglio i due orari per evidenziare specifiche criticità da segnalare ai due CdCS:

- Dopo ampia discussione **sull'orario del CdLM di Farmacia**, sono state elaborate diversi suggerimenti di modifica rispetto all'orario presentato alla commissione con particolare attenzione ad evitare tre o più ore di lezione frontale consecutive. Nell'**allegato 5**, orario Farmacia modificato, sono stati evidenziati i casi in cui si ritiene opportuno suggerire di inserire ore di esercitazioni, laboratori e tirocini; inoltre si propone di eliminare e/o riprogrammare alcune lezioni e di inserire, come ricordato dal **prof. Vassallo**, anche l'orario per l'ultimo anno attivo dell'ordinamento non abilitante.
- Dopo ampia discussione **sull'orario del CdLM in Medicina e Chirurgia**, sono stati elaborati alcuni suggerimenti di modifica rispetto all'orario presentato alla commissione. In particolare la Commissione constata che, rispetto agli anni precedenti e in vista dell'attivazione del VI e ultimo anno di corso, è stato fatto un efficace lavoro di ottimizzazione e razionalizzazione dell'impegno giornaliero degli studenti. Il **prof. Brancaleone** illustra alla Commissione che l'orario è stato redatto tenendo conto delle indicazioni e delle segnalazioni ricevute negli anni scorsi, anche considerando le problematiche spesso riscontrate in maniera diretta durante l'erogazione della didattica. In particolare al fine di rendere più armonica ed organizzata la gestione dei TDPI, è stato formulato un orario che prevedesse almeno 10 ore settimanali raggruppate in due mattinate in cui gli studenti hanno da frequentare solo le ore di tirocinio. Questo potrebbe consentire uno sviluppo delle attività di tirocinio in maniera parallela, tenendo conto dei gruppi multipli organizzati dai docenti, che favorirebbe la frequenza di tirocini in ambiti tematici diversi negli stessi orari, altresì favorendo il completamento delle attività in tempi più concisi. Su questa scia la Commissione suggerisce di presentare l'orario separando l'orario dei moduli obbligatori dall'orario dei Tirocini e delle ADE sia utilizzando tabelle separate che colori diversi. La studentessa **Michela Cosentino** interviene sottolineando come la nuova organizzazione del triennio clinico, che prevede di dedicare due mattine alla settimana al tirocinio ospedaliero, risulta molto più ordinata e funzionale rispetto alla precedente, evitando problemi di disorganizzazione e criticità nella gestione della giornata da parte degli studenti. Interviene la **dott.ssa Marianna Di Troia**, responsabile dell'Ufficio Didattica, facendo presente che, al fine di garantire il rispetto dei criteri di accessibilità nella pubblicazione e nella divulgazione dei calendari degli orari sul sito web del Dipartimento, è sconsigliabile l'utilizzo dei colori nella loro predisposizione, privilegiando invece una struttura grafica uniforme che assicuri la leggibilità e la fruibilità delle informazioni da parte di tutti gli utenti. Inoltre la Commissione invita il CdCS a verificare i casi in cui vengono indicate tre o più ore di lezione frontale, cercando laddove possibile di differenziare le attività didattiche previste (**allegati 6 e 7** orario Medicina modificato colorato e orario Medicina modificato in scala di grigi)

Infine la Commissione suggerisce ai CdCS di iniziare i corsi, ove possibile, il 14 settembre (secondo il calendario deliberato dal Senato Accademico) per favorire la loro chiusura in anticipo e, di conseguenza, dare più tempo agli studenti per preparare gli esami della sessione invernale. La raccomandazione finale è però quella di coordinare l'inizio delle lezioni, per evitare che nelle prime settimane di lezioni ci siano solo pochi corsi attivi.

A termine della discussione, la Presidente ricorda che come previsto dalle linee guida di Ateneo, il verbale della riunione odierna con le bozze di orario modificato verranno trasmesse ai Consigli di Corso di Studio per i successivi adempimenti.

3. Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste nella RACP e loro programmazione

La Presidente riassume come sono state svolte le iniziative programmate rispetto alle azioni previste nella RACP 2025. In particolare la Commissione ha incontrato sia gli studenti che i docenti del Dipartimento, per presentare i risultati emersi dall'elaborazione delle opinioni studenti, per divulgare le attività svolte della Commissione e per raccogliere eventuali segnalazioni. Il calendario degli incontri, i dati discussi e le risultanze emerse da questi incontri sono disponibili on-line al link <https://diss.unibas.it/site/home/dipartimento/organi/articolo27012323.html>

La Presidente ringrazia tutti, soprattutto la componente studentesca, per aver preparato e presentato i dati e suggerisce di rimandare all'inizio del nuovo semestre la successiva attività di monitoraggio prevista ovvero il monitoraggio della completezza delle schede insegnamento. La Commissione approva all'unanimità

4. Analisi delle segnalazioni ricevute e programmazione degli interventi

Non ci sono segnalazioni

5. Varie ed eventuali

La Presidente dopo aver seguito il seminario del 06 Luglio 2026 organizzato dal Servizio Inclusione di Ateneo, in collaborazione con il Servizio Civile Universale, per la presentazione delle Nuove Linee Guida CNUDD 2024, dedicate alla promozione di una didattica universitaria inclusiva ed accessibile, in cui la prof.ssa Marika Calenda del nostro dipartimento ha presentato le implicazioni di queste linee sulla compilazione delle schede insegnamento, suggerisce di organizzare una analoga presentazione per i docenti del Dipartimento in occasione della compilazione delle suddette schede per il prossimo anno accademico

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 11.00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

prof. Luigi Mele

La Presidente

prof.ssa Maria Ragosta

Nota – tutti gli allegati citati nel presente verbale sono consultabili presso l'Ufficio Didattica del DISS