UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
Dipartimento di Scienze della Salute
Corso di Laurea a ciclo unico in Farmacia

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA
VERBALE DEL 21 APRILE 2026

Il giorno 21 del mese di aprile dell'anno duemilaventisei, alle ore 16:30, si è riunito, in presenza presso l'aula 6, il Consiglio di Corso di Studi in Farmacia, in seguito a convocazione prot. n. 612 del 16.04.2026, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Coordinatore**
2. **Approvazione verbale seduta precedente**
3. **Pratiche Studenti**
4. **Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2025: discussione**
5. **Attività di Orientamento: comunicazioni**
6. **Varie ed Eventuali**

La posizione dei componenti del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

COMPONENTI	POSIZIONE
1) BAVOSO ALFONSO	ASSENTE
2) BISACCIA FAUSTINO	ASSENTE
3) CARMOSINO MONICA	PRESENTE
4) SALZANO GIOVANNI	PRESENTE
5) TERRAZZANO GIUSEPPE	ASSENTE
6) ABREU MARIEN	ASSENTE
7) ARMENTANO MARIA FRANCESCA	PRESENTE
8) BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
9) INFANTINO VITTORIA	ASSENTE
10) KORAL CAN	PRESENTE
11) MANFRA MICHELE	PRESENTE
12) MILELLA LUIGI	PRESENTE
13) MONNE' MAGNUS LUDVIG	PRESENTE

14)	RUSSO DANIELA	PRESENTE
15)	TODISCO SIMONA	ASSENTE
16)	VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
17)	FERRANTE ALINA PIA	PRESENTE
18)	DI STASI JACOPO	ASSENTE
19)	CALABRESE ELENA	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof. Luigi Milella. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Francesca Armentano.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 16:45 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Nessuna comunicazione.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Punto rimandato.

3. Pratiche Studenti

Il Coordinatore riferisce al Consiglio come di seguito**:**

a) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore illustra le seguenti richieste di assegnazione della tesi di laurea pervenute, assegnando, ove previsto, il docente in qualità di contro-relatore:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
xxxxxxx	xxxxxxx	**C:** POLIFENOLI NATURALI E NEUROPROTEZIONE: RUOLO DELLO STRESS OSSIDATIVO NELLE MALATTIE NEURODEGENERATIVE		LUIGI MILELLA		

Il Consiglio, presa visione del prospetto, approva all'unanimità, seduta stante.

b) Pratiche Riconoscimento

Il Coordinatore porta in ratifica l'autorizzazione del 30/03/2026, come da richiesta prot. n. 508/V/4 del 27.03.2026, per la convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa dalla laureanda xxxxxxx , matr. xxxxxxx, che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia.

Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 05/06/2025 con voto 30/30.
Il Consiglio all'unanimità ratifica, seduta stante, l'autorizzazione rilasciata dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, Prof. Luigi Milella.

Il Coordinatore, inoltre, porta in ratifica l'autorizzazione del 30/03/2026, come da richiesta prot. n. 508/V/4 del 27.03.2026, per la convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa dalla laureanda xxxxxxx, matr. xxxxxxx, che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia.
Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 05/06/2025 con voto 30/30.
Il Consiglio all'unanimità ratifica, seduta stante, l'autorizzazione rilasciata dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, Prof. Luigi Milella.

c) Pratiche Erasmus

Il Coordinatore porta ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione della studentessa xxxxxxx matricola xxxxxxx, iscritta al CdL in Farmacia, per un periodo di mobilità presso Farmacia Toledano-Ruiz C.B. (Benidorm, Spagna), durata di 3 mesi, da luglio 2026 a settembre 2026 nell'ambito del Programma ERAMUS+ Traineeship a.a. 2025/2026.

COGNOME	**NOME**	**Matricola**	**a.a.**
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	**2025/26**
Periodo di mobilità	01/07/2026	30/09/2026	
Corso di Studio	Farmacia		
UNIVERSITA' OSPITANTE	Farmacia Toledano-Ruiz C.B. (Benidorm, Spagna)		

CODICE ESAME ESTERO (se noto)	**ESAMI ALL'ESTERO**	**ECTS**	**CODICE ESAME UNIBAS**	**ESAMI UNIBAS**	**CFU**	**VOTO**
	Traineeship		DIS0012	Tirocinio	15	
	Totale				15	

Il Coordinatore, inoltre, porta ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione della studentessa xxxxxxx, matricola xxxxxxx, iscritta al CdL in Farmacia, per un periodo di mobilità presso Farmacia Maurandi

(Benidorm, Spagna), durata di 3 mesi, da luglio 2026 a settembre 2026 nell'ambito del Programma ERASMUS+ Traineeship a.a. 2025/2026.

COGNOME	**NOME**	**Matricola**	**a.a.**
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	**2025/26**
Periodo di mobilità	01/07/2026	30/09/2026	
Corso di Studio	Farmacia		
UNIVERSITA' OSPITANTE	Farmacia Maurandi (Benidorm, Spagna)		

CODICE ESAME ESTERO (se noto)	**ESAMI ALL'ESTERO**	**ECTS**	**CODICE ESAME UNIBAS**	**ESAMI UNIBAS**	**CFU**	**VOTO**
xxxxxxx	Traineeship		DIS0012	Tirocinio	15	
	Totale				15	

Il Consiglio acquisito il parere positivo della Commissione per il Tirocinio (Verbale n.3 del 21 aprile 2026) come da art. 18 (Tirocini all'estero) del "Regolamento del Tirocinio per il Corso di Studio in Farmacia" (approvato dal Consiglio del DiSS nella seduta del 16.04.2025), che disciplina lo svolgimento di una parte del tirocinio all'estero (non superiore a tre mesi) nell'ambito di programmi di scambio con altre Università dell'U.E. (Socrates – Erasmus o altri accordi bilaterali), approva, seduta stante, il Learning Agreement presentato dalle studentesse: xxxxxxx, matricola xxxxxxx e xxxxxxx, matricola xxxxxxx e firmati dal Coordinatore per la mobilità internazionale del Dipartimento di Scienze della Salute Professor Luigi Milella.

4. **Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2025: discussione**

Il Coordinatore invita la prof.ssa Marinella Ragosta, la quale è entrata in aula alle 17:10, a relazionare sulle attività e le valutazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) per l'anno 2025, prima annualità che per intero è stata svolta all'interno del dipartimento di recente istituzione. La Prof.ssa Ragosta ricorda come la redazione della Relazione Annuale (RACP) rappresenta un momento importante di analisi dei dati, di sintesi dei risultati e di proposte di attività ai diversi attori (CdD, CCdS, PQA) coinvolti nei processi di qualità dei servizi di didattica erogati dal DiSS per un loro continuo miglioramento. In questo incontro l'attenzione è stata focalizzata sulle considerazioni relative al CdS LM-13 e dopo aver presentato una sintesi delle analisi svolte dalla CPDS per ogni quadro della RACP, la Prof.ssa Ragosta

illustra le proposte indicate nella RACP per il continuo miglioramento dei processi di assicurazione della qualità della didattica.

Dall'esposizione della relazione emerge un quadro complessivamente positivo, caratterizzato da un buon livello di soddisfazione degli studenti e da un sistema di Assicurazione della Qualità strutturato ed efficace. Permangono tuttavia alcune criticità, in particolare relative all'organizzazione complessiva degli insegnamenti, alla disponibilità e fruibilità del materiale didattico, alla chiarezza delle modalità di esame e alla completezza delle schede di insegnamento. La Commissione individua, tra le principali azioni correttive, la necessità di: analizzare in sede di Consiglio di Corso di Studio le cause del peggioramento percepito nell'organizzazione generale, verosimilmente legato alla fase di transizione dalla laurea non abilitante a quella abilitante; sollecitare i docenti a inserire in modo sistematico i criteri di graduazione del voto nelle schede di insegnamento; incentivare il coinvolgimento di esperti esterni e l'organizzazione di seminari; chiarire la discrepanza tra disponibilità dichiarata e percezione degli studenti in merito al materiale didattico online, al fine di migliorarne accessibilità e fruibilità.

5. Attività di Orientamento: comunicazioni

La prof.ssa Armentano informa il Consiglio che, come responsabile delle attività POT-Farmacia, ha ricevuto comunicazione che in occasione della riunione della Commissione CRUI dei delegati all'orientamento, tenutasi lo scorso 2 aprile, il Prof. Salatino ha preso parte come relatore. Il Prof. Salatino ha, tra le altre cose, reso noto che la Commissione tecnico-scientifica, incaricata di valutare i progetti POT/PLS candidati per il 2025, ha ora raggiunto la sua composizione definitiva. Ha altresì confermato che i POT/PLS saranno inseriti come misura strutturale all'interno della programmazione triennale degli atenei. Inoltre, la prof.ssa Armentano ricorda al Consiglio l'imminente convegno organizzato dal prof. Brancaleone sulla antimicrobico-resistenza, a cui 10 studenti di Farmacia possono richiedere l'iscrizione gratuita; infine, riferisce al Consiglio l'organizzazione del workshop organizzato dalla Società Chimica Italiana sez. Basilicata, di cui è componente il prof. Vassallo, destinato anche a tutti gli studenti di Farmacia, avente come titolo 'Chimica e Cosmetici – Il profumo delle molecole, che si svolgerà domani 22 aprile in aula A11 a partire dalle ore 9.00, in cui interverranno la Dott.ssa Moncalvo Malva, farmacista formulatrice, che terrà un seminario dal titolo '*Qualità del cosmetico: materie prime e fragranze'*, seguito da un laboratorio pratico di creazione di profumi, e la Dott.ssa Immacolata Faraone, farmacista, che terrà un seminario dal titolo '*Chi crea un profumo? Il ruolo del "naso" tra chimica ed etichetta'*.

6. Varie ed Eventuali

Il prof. Vassallo, in qualità di rappresentante del CdS in Farmacia nella Commissione Paritetica del DiSS, informa il Consiglio che, a breve, i componenti della Commissione effettueranno interventi informativi

rivolti agli studenti di tutte le coorti del corso di studio, durante le ore di lezione, al fine di illustrare le attività della Commissione stessa e chiarire le modalità attraverso cui gli studenti possono avvalersene per la segnalazione di criticità, reclami o altre problematiche inerenti al percorso formativo.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 17:40.

IL SEGRETARIO

F.to Prof.ssa Maria Francesca Armentano

IL COORDINATORE

F.to Prof. Luigi Milella