



**CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA**  
**VERBALE N.12 DEL 22 DICEMBRE 2025**

Il giorno 22 del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 15:00, si è riunito, in modalità telematica (link: <https://meet.google.com/yts-cigt-cmh>), poiché, ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, esistono condizioni di urgenza ed efficienza funzionale, il Consiglio di Corso di Studi in Farmacia, in seguito a convocazione prot. n. 1859 del 18.12.2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Coordinatore;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Ratifica provvedimenti del Coordinatore;**
- 4. Pratiche Studenti;**
- 5. Scheda di Monitoraggio Annuale: discussione ed approvazione;**
- 6. Rapporto Annuale di Autovalutazione: discussione ed approvazione;**
- 7. Date TOLC-F 2026: determinazioni;**
- 8. Varie ed Eventuali.**

La posizione dei componenti del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

<b>COMPONENTI</b>	<b>POSIZIONE</b>
1. BAVOSO ALFONSO	ASSENTE
2. BISACCIA FAUSTINO	ASSENTE
3. CARMOSINO MONICA	PRESENTE
4. SALZANO GIOVANNI	PRESENTE
5. TERRAZZANO GIUSEPPE	PRESENTE
6. ABREU MARIEN	PRESENTE
7. BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
8. MANFRA MICHELE	PRESENTE
9. MILELLA LUIGI	PRESENTE
10. MONNE' MAGNUS LUDVIG	PRESENTE
11. VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
12. ARMENTANO MARIA FRANCESCA	PRESENTE

13. KORAL CAN	PRESENTE
14. INFANTINO VITTORIA	ASSENTE
15. TODISCO SIMONA	ASSENTE
16. FERRANTE ALINA PIA	PRESENTE
17. DI STASI JACOPO	PRESENTE
18. CALABRESE ELENA	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof. Luigi Milella. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Francesca Armentano.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 15:05 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

### **1. Comunicazioni del Coordinatore**

Il Coordinatore informa il Consiglio circa la comunicazione trasmessa dai Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute in data 25 novembre 2025, prot. n.1672, relativa alla designazione dei nuovi componenti della rappresentanza studentesca all'interno del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia abilitante alla professione di Farmacista per il biennio accademico 2025-2026/2026-2027. Il Consiglio di Corso di Laurea risulta così ricostituito con la seguente composizione della rappresentanza degli studenti: Elena Calabrese, Jacopo Di Stasi e Alina Pia Ferrante, fino al 30.09.2027. Il Coordinatore ed i docenti del Consiglio danno il benvenuto ed augurano un buon lavoro agli studenti designati.

Il Coordinatore riferisce che con D.D. n.1692 il Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute ha disposto, per l'a.a. 2025/2026, la composizione del Gruppo AQ e del Gruppo del Riesame all'interno del Consiglio Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia (rif. Verbale CdS n. 11 del 18/11/2025).

Il Coordinatore, infine, comunica al Consiglio che l'Ateneo ha rinnovato il "Contratto di servizi per l'adesione al test on line CISIA - TOLC, test OFA, test ITA I2 e ORIENTAZIONE 2025-2027" e del "Contratto di servizi per l'adesione al test CENT (Cisia English Test) e relativi OFA 2025-2027". Inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2026, il CISIA adotterà, per l'erogazione del servizio, il software Webex (Cisco Systems) in sostituzione del software ZOOM (Zoom Communications), variazione che non comporterà modifiche sostanziali nell'erogazione del servizio.

### **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Coordinatore comunica di aver messo a disposizione di ciascun componente del Consiglio il verbale n. 11 del 18.11.2025 ed interroga i membri del consiglio circa eventuali osservazioni. Non emergendo criticità alcuna, il CCdS approva il verbale n.11 all'unanimità.

### 3. Ratifica provvedimenti del Coordinatore

Il Coordinatore informa il Consiglio che, a causa della necessità di integrare con urgenza il Gruppo del Riesame e, contestualmente, il Gruppo AQ, con la nomina della componente studentesca, per consentire la discussione del Rapporto Annuale di Autovalutazione a ranghi completi, ha provveduto a tal fine a nominare il Sig. Jacopo di Stasi, dopo averne raccolto la disponibilità. Il Consiglio, all'unanimità, approva il provvedimento.

### 4. Pratiche Studenti

#### a) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore illustra le seguenti richieste di assegnazione della tesi di laurea pervenute, assegnando, ove previsto, il docente in qualità di contro-relatore:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
XXXXXXXX	XXXXX	<b>C:</b> EMBLAVEO: ASPETTI CHIMICO-FARMACEUTICI E SINERGIE MOLECOLARI NELLA LOTTA ALLE MBLS CONTRO L'ANTIBIOTICO RESISTENZA		MICHELE MANFRA		
XXXXXXXX	XXXXX	<b>C:</b> LA KETAMINA E LA SUA APPLICAZIONE NEL TRATTAMENTO DELLA DEPRESSIONE		LUIGI MILELLA		
XXXXXXXX	XXXXX	<b>S:</b> REGOLAZIONE FARMACOLOGICA DELLA FUNZIONE ENDOTELIALE: RUOLO DEI MEDIATORI GASSOSI	LAB. ACQUACOLTURA (DISBA) dal 01/02/2026 al 31/01/2027	VINCENZO BRANCALEONE	LELA LUDOVICA	ARMEN TANO MARIA FRANC ESCA
XXXXXXXX	XXXXX	<b>C:</b> NANOPARTICELLE A BASE DI PRINCIPI ATTIVI NEL TRATTAMENTO DELLA BRONCOPNEUMOPATIA CRONICA OSTRUTTIVA (BPCO)		ANTONIO VASSALLO		
XXXXXXXX	XXXXX	<b>S:</b> MARKER MOLECOLARI DI ER STRESS INDOTTO DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO: MECCANISMI MOLECOLARI ATTIVATI	LAB. BIOCHIMICA CELLULARE dal 07/01/2026 al 31/12/2026	MARIA FRANCESCA ARMENTANO	NIGRO ILARIA	MONNE ' MAGNUS
XXXXXXXX	XXXXX	<b>C:</b> NANOFORNULATI PER IL TRATTAMENTO DELLA MALATTIA DI ALZHEIMER		ANTONIO VASSALLO		

Il Consiglio, presa visione del prospetto, approva all'unanimità, seduta stante.

#### **b) Rinuncia Passaggio Laurea abilitante**

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, la richiesta da parte della studentessa xxxxxxxx , matr. xxxxxx iscritta al V anno, di rinunciare al Passaggio alla laurea abilitante così come deliberato dal Cds con verbale n. 10 del 21/10/2025 a seguito di istanza presentata dalla stessa studentessa in data 25/09/2025 e inserita nelle Pratiche Studenti dal Servizio Segreteria Studenti in data 16/10/2025 con nota prot. 19889.

Dopo breve dibattito, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia approva all'unanimità la rinuncia al passaggio alla Laurea abilitante.

#### **c) Passaggio Laurea abilitante**

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta dall'Ufficio Segreteria Studenti, con n. 1798/V/3 del 12.12.2025, la domanda di passaggio al CdL abilitante da parte dello studente: xxxxxxxx (matr. xxxxxx) iscritto al primo fuori corso nell'aa 2025/2026 al corso di laurea non abilitante.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per lo studente.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze della valutazione della carriera dello studente.

#### **d) Opzione tempo parziale e riconoscimento esami studentessa decaduta**

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, la richiesta di opzione tempo parziale, "tipologia a) 30 crediti all'anno per una durata di 10 anni" dello studente xxxxxxxx (matr. xxxxxx) immatricolata al Corso di laurea magistrale c.u. in Farmacia per l'aa 2025/2026, in qualità di studente lavoratore. La studentessa ha presentato regolare busta paga.

Il Coordinatore spiega che il Regolamento Studenti del nostro Ateneo prevede che lo studente che rientra in una determinata categoria (es. lavoratore, assistenza dei propri familiari, ed altro) può iscriversi in regime di tempo parziale e che, per un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, si può prevedere un piano di studio individuale: Tipologia A, 30 crediti all'anno per una durata di 10 anni.

La Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi ha elaborato una proposta di piano di studi di tipo A che potrà essere utilizzata da tutti gli studenti che faranno richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2). Il Coordinatore riferisce a tutti i componenti del CdS e pertanto pone in approvazione la proposta elaborata dalla Commissione.

Dopo breve dibattito, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia approva all'unanimità il piano di studi per iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2).

#### **e) Pratiche Riconoscimento**

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, da parte della

studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxx) immatricolata al Corso di laurea magistrale c.u. in Farmacia per l'aa 2025/2026 la richiesta di riconoscimento degli esami in quanto studentessa decaduta nell'aa 2011/2012 nel corso di laurea in Biotecnologie presso l'Università degli studi della Basilicata

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per la studentessa.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze per ciascun studente.

Il Coordinatore, inoltre, riferisce che l'Ufficio Segreteria Studenti ha trasmesso, con nota prot. n. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, le richieste di conferma valutazione carriera pregressa - ammissione agli anni successivi al primo del CdL in Farmacia presentate dalla studentessa: xxxxxxxx.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per ciascun studente.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze per ciascun studente.

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, la richiesta di convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxx) che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia.

Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 09/07/2025 con voto 30/30.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Farmacia approva all'unanimità, seduta stante.

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. n. 1798/V/3 del 12.12.2025, la richiesta di convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxx) che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia.

Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 10/09/2025 con voto 30/30.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Farmacia approva all'unanimità, seduta stante.

#### **f) Pratiche Erasmus**

Il Coordinatore comunica che, con nota prot. n. 1784 del 11/12/2025, il Coordinatore per la mobilità internazionale di Dipartimento di Scienze della Salute, Prof. Luigi Milella, ha approvato il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero ed i relativi crediti alla studentessa xxxxxxxx , matricola xxxxx,



sarà inviato al Nucleo di Valutazione entro la scadenza di Ateneo, adottando eventuali suggerimenti del medesimo.

## **7. Date TOLC-F 2026: determinazioni**

Il Coordinatore comunica al Consiglio la necessità di programmare, per l'anno solare 2026, le date per lo svolgimento del test TOLC-F, necessario per l'accesso al corso di laurea. Il Coordinatore ricorda che nel CCdS del 21/10/2025 (verbale n.10), il Consiglio lo aveva delegato a programmare date aggiuntive rispetto a quelle previste (verbale n.2 del 24/01/2025), per venire incontro alle necessità degli studenti che, frequentato il semestre aperto di Medicina e a valle della pubblicazione della graduatoria nazionale scaturita dalle prove di esame effettuate il 20 Novembre (primo appello) ed il 10 Dicembre (secondo appello), avessero deciso di optare per l'iscrizione al CdL in Farmacia.

Complessivamente, dunque, le date proposte dal Coordinatore sono:

- 29 gennaio 2026
- 11 febbraio 2026
- 27 febbraio 2026
- 22 luglio 2026
- 3 settembre 2026
- 24 settembre 2026
- 8 ottobre 2026
- 14 ottobre 2026
- 25 novembre 2026

Inoltre, essendo necessaria la presenza di almeno due docenti del CdS per un turno (e quattro nel caso di due turni simultanei), oltre al supporto del personale tecnico e amministrativo, potranno partecipare agli appelli del TOLC-F, previa richiesta della loro disponibilità, tutti i docenti strutturati titolari di un insegnamento o modulo all'interno del corso di studi e, eventualmente, in caso di necessità potranno esserne parte anche docenti non afferenti al Dipartimento di Scienze della Salute. La disponibilità, come sempre, sarà raccolta attraverso la condivisione di un planning, che sarà accessibile tramite G-Drive per facilitare l'organizzazione. In caso di necessità ed urgenza, il Coordinatore chiede al Consiglio piena delega, per il corrente e per il prossimo A.A., ad attivare, attraverso interlocuzione diretta con la responsabile, Prof.ssa Simona Todisco, nuove sessioni per il TOLC-F da rendere immediatamente disponibili agli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità il pannello di date proposte e affida piena delega al Coordinatore per gli A.A 2025/2026 e 2026/2027.

## **8. Varie ed Eventuali**

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:40.

**IL SEGRETARIO**

F.to Prof.ssa Maria Francesca Armentano

**IL COORDINATORE**

F.to Prof. Luigi Milella