



CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA
VERBALE N.10 DEL 21 OTTOBRE 2025

Il giorno 21 del mese di ottobre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 16:30, si è riunito, in presenza presso l'Aula 6, il Consiglio di Corso di Studi in Farmacia, in seguito a convocazione prot. n. 1400 del 16.10.2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Monitoraggio azioni CPDS, relazione Presidente
4. Pratiche studenti;
5. Ratifica autorizzazioni del Coordinatore;
6. Date aggiuntive TOLC-F: determinazioni;
7. Catalogo delle Iniziative di orientamento 2025-2026: determinazioni;
8. Iniziative POT: determinazioni;
9. Nomina compilatore scheda SUA;
10. Riapertura Scheda SUA: determinazioni;
11. Tabella di affinità tra i settori scientifico-disciplinari ai fini della composizione delle commissioni di esame: proposta;
12. Varie ed Eventuali.

La posizione dei componenti del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

COMPONENTI	POSIZIONE
1. BAVOSO ALFONSO	ASSENTE
2. BISACCIA FAUSTINO	PRESENTE
3. CARMOSINO MONICA	PRESENTE
4. SALZANO GIOVANNI	ASSENTE
5. TERRAZZANO GIUSEPPE	PRESENTE (entra al punto 6)
6. ABREU MARIEN	PRESENTE (entra al punto 3)
7. BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
8. MANFRA MICHELE	PRESENTE

9. MILELLA LUIGI	PRESENTE
10. MONNE' MAGNUS LUDVIG	PRESENTE
11. VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
12. ARMENTANO MARIA FRANCESCA	PRESENTE
13. KORAL CAN	PRESENTE
14. INFANTINO VITTORIA	ASSENTE
15. TODISCO SIMONA	ASSENTE
16. GRASSANO DONATO	PRESENTE
17. DI STASI JACOPO	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof. Luigi Milella.
Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Francesca Armentano.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 16:40 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore informa che sono stati approvati i Regolamenti per la Prova Finale relativi agli ordinamenti attualmente vigenti del Corso di Laurea in Farmacia.

Il Coordinatore informa che al momento è possibile attivare Attività Didattiche Integrative e/o Seminari a *titolo gratuito* secondo regolamenti ma, in caso si rendesse necessario un esborso economico, non sono disponibili economie da poter dedicare alle succitate attività, pertanto, i docenti proponenti dovrebbero fornire direttamente la copertura economica.

Il Coordinatore informa che è stata proposta ed attivata una data aggiuntiva del TOLC-F, prevista il 25 novembre p.v. e un'altra che verrà programmata tra dicembre e gennaio 2026, sostanzialmente per venire incontro alle esigenze di studenti che non si siano inseriti in posizione utile nella graduatoria nazionale prevista per l'immatricolazione definitiva al CdLM in Medicina e Chirurgia.

Il Coordinatore informa il Consiglio dell'avvenuto incontro tra tutti i responsabili dei Corsi di Studio di Ateneo e la Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Falabella, durante il quale è stato illustrato il form unico predisposto per uniformare i Regolamenti Didattici di tutti i CdL dell'Ateneo.

Il Coordinatore comunica, infine, che la Segreteria Didattica ha sollecitato tutti i docenti alla compilazione online del registro delle lezioni, ricordando che tale adempimento è obbligatorio e necessario per la corretta gestione delle attività didattiche.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Coordinatore comunica di aver inviato a ciascun componente del Consiglio il verbale n. 9 del 12.09.2025 ed interroga i membri del consiglio circa eventuali osservazioni. Non emergendo criticità alcuna, il CCdS approva il verbale n.9 all'unanimità.

3. Monitoraggio azioni CPDS, relazione Presidente

Il Coordinatore invita la prof.ssa Marinella Ragosta, la quale è entrata in aula alle 17:00, a relazionare sulle attività e le valutazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) per l'anno 2024. La Prof.ssa Ragosta ricorda come la redazione della Relazione Annuale (RACP) rappresenta un momento importante di analisi dei dati, di sintesi dei risultati e di proposte di attività ai diversi attori (CdD, CCdS, PQA) coinvolti nei processi di qualità dei servizi di didattica erogati dal DiSS per un loro continuo miglioramento. In questo incontro l'attenzione è stata focalizzata sulle considerazioni relative al CdS LM-13 e dopo aver presentato una sintesi delle analisi svolte dalla CPDS per ogni quadro della RACP, la Prof.ssa Ragosta illustra le proposte indicate nella RACP per il continuo miglioramento dei processi di assicurazione della qualità della didattica. È stata attivata la casella di posta elettronica che consente agli studenti di inviare suggerimenti, segnalazioni, criticità in maniera del tutto riservata alla sola Presidente della Commissione, che ne garantisce l'anonimato anche rispetto agli altri membri della commissione. Ad un anno dalla sua attivazione, non è pervenuta nessuna segnalazione, ma la Presidente esorta ancora i rappresentanti degli studenti di stimolare i colleghi all'utilizzo di tale strumento. Successivamente, la Prof.ssa Ragosta ha presentato alcuni suggerimenti per le attività di monitoraggio delle attività didattiche, utili per i gruppi AQ e del riesame, come ad esempio la necessità di caricare online, sia nei verbali del CdS che sulla pagina web dedicata al CdL, tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Sarebbe anche auspicabile nominare un responsabile di tale procedura, scelto tra i membri del Consiglio. La prof. Ragosta suggerisce, inoltre, ai docenti di migliorare le schede di trasparenza dei propri corsi inserendo sia i criteri di attribuzione delle votazioni agli esami di profitto sia eventuali peculiari facilitazioni per studenti con disabilità. L'ultimo punto è stato dedicato a riflessioni sull'analisi degli indicatori relativi agli abbandoni degli studenti, che denotano qualche criticità solo tra il 1° ed il 2° anno: ciò suggerisce certamente di potenziare le attività di Orientamento in itinere per ridurre tali abbandoni. Il Coordinatore ringrazia vivamente la Prof.ssa Ragosta per l'accurata presentazione e per l'impegno costante profuso nell'attività della Commissione, sottolineando come il lavoro della CPDS rappresenti un presidio fondamentale per l'assicurazione della qualità della didattica e per il miglioramento continuo dei Corsi di Studio. Il Coordinatore invita quindi il Consiglio a prendere attenta visione delle proposte formulate, affinché possano tradursi in azioni concrete nei prossimi mesi, contribuendo a rendere i processi formativi sempre più rispondenti alle esigenze degli studenti e agli obiettivi del Dipartimento.

4. Pratiche Studenti

a) Pratiche Riconoscimento

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, la richiesta di convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxx) che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di **Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia**.

Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 09/07/2025.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Farmacia approva all'unanimità, seduta stante.

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, la richiesta di convalida dell'esame di Farmacovigilanza presentata dalla studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxx) che ha effettuato il passaggio al Corso di laurea in Farmacia - Laurea Abilitante con l'esame di **Farmacovigilanza e Farmacoepidemiologia**.

Il Coordinatore comunica che l'esame di Farmacovigilanza è stato conseguito il 05/06/2025.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Farmacia approva all'unanimità, seduta stante.

Il Coordinatore, inoltre, riferisce che l'Ufficio Segreteria Studenti ha trasmesso, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, le richieste di conferma valutazione carriera progressiva - ammissione agli anni successivi al primo del CdL in Farmacia presentate dagli studenti: xxxxxxxx e xxxxxxxx.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per ciascun studente.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze per ciascun studente.

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta dall'Ufficio Segreteria Studenti, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, la domanda di passaggio al CdL abilitante da parte della studentessa: xxxxxxxx (matr. xxxxx) iscritta al V anno in corso nell'aa 2025/2026.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per la studentessa.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze della valutazione della carriera della studentessa.

Il Coordinatore, inoltre, riferisce che è pervenuta dall'Ufficio Segreteria Studenti anche la domanda di passaggio al CdL abilitante da parte della studentessa: xxxxxxxx (matr. xxxxx) iscritta al V anno in corso nell'aa 2025/2026.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per la studentessa.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le risultanze della valutazione della carriera della studentessa.

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta dall'Ufficio Segreteria Studenti, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, la richiesta di revisione verbale n.9 del 25/09/2012 della studentessa xxxxxxxx, matr. xxxxxx, iscritta al CdLM in Farmacia non abilitante. Si chiede l'integrazione di 1 CFU per gli esami indicati nel modulo (da 5 CFU a 6 CFU).

Il Coordinatore comunica che, essendo necessari ulteriori approfondimenti, è rimandata la valutazione della pratica relativa alla studentessa Lorusso.

c) Opzione tempo parziale

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, con nota prot. n. 1403/V/4 del 16.10.2025, la richiesta di opzione tempo parziale, "tipologia a) 30 crediti all'anno per una durata di 10 anni" dello studente xxxxxxxx (matr. xxxxxx) iscritto al IV anno in corso per l'aa 2025/2026, in qualità di studente lavoratore. Lo studente ha presentato regolare contratto di lavoro.

Il Coordinatore spiega che il Regolamento Studenti del nostro Ateneo prevede che lo studente che rientra in una determinata categoria (es. lavoratore, assistenza dei propri familiari, ed altro) può iscriversi in regime di tempo parziale e che, per un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, si può prevedere un piano di studio individuale: Tipologia A, 30 crediti all'anno per una durata di 10 anni.

La Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi ha elaborato una proposta di piano di studi di tipo A che potrà essere utilizzata da tutti gli studenti che faranno richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2). Il Coordinatore riferisce di aver inviato una copia a tutti i componenti del CdS e pertanto pone in approvazione la proposta elaborata dalla Commissione.

Dopo breve dibattito, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia approva all'unanimità il piano di studi per iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2).

Il Coordinatore riferisce che è anche pervenuta, con nota prot. n. 20071/V/4 del 20.10.2025, la richiesta di opzione tempo parziale, "tipologia a) 30 crediti all'anno per una durata di 10 anni" della studentessa xxxxxxxx (matr. xxxxxx) iscritta al IV anno in corso per l'aa 2025/2026 (non abilitante), in qualità di studente lavoratore. La studentessa ha presentato regolare busta paga.

La Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi ha elaborato una proposta di piano di studi di tipo A che potrà essere utilizzata da tutti gli studenti che faranno richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2). Il Coordinatore riferisce di aver inviato una copia a tutti i componenti del CdS e pertanto pone in approvazione la proposta elaborata dalla Commissione.

Dopo breve dibattito, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia approva all'unanimità il piano di studi per iscrizione in regime di tempo parziale (Allegato 2).

5. Ratifica autorizzazioni del coordinatore

a) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore riferisce che vista la richiesta di assegnazione tesi di laurea sperimentale pervenuta dalla studentessa xxxxxxxx, n. matricola xxxxxx, considerato che non era prevista una seduta imminente del CCdL in Farmacia, ha autorizzato l'assegnazione della seguente tesi di laurea:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
xxxxxxx	xxxxx	S: CARATTERIZZAZIONE CHIMICO-FISICA E ATTIVITÀ BIOLOGICA DEI FITOCOMPLESSI: METODOLOGIE DI ESTRAZIONE E ANALISI	Universitat De Porto (Resp. Patricia Valentao) dal 13/10/2025 al 17/04/2026	Luigi MILELLA	Patricia VALEN TAO	Antonio VASSAL LO

Il Consiglio all'unanimità ratifica, seduta stante, l'autorizzazione rilasciata dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia.

6. Date aggiuntive TOLC-F: determinazioni

Il Coordinatore riferisce al Consiglio che, in accordo con la responsabile per il TOLC-F per il CdL in Farmacia, prof.ssa Simona Todisco, si ravvisa la necessità di procedere alla richiesta al consorzio CISIA di date aggiuntive per l'erogazione del TOLC nei mesi di Dicembre 2025-Gennaio 2026, per venire incontro alle necessità degli studenti del semestre aperto di Medicina a valle della pubblicazione della graduatoria nazionale scaturita dalle prove di esame effettuate il 20 Novembre (primo appello) ed il 10 Dicembre (secondo appello), qualora decidessero di optare per il CdL in Farmacia. Il Coordinatore informa il Consiglio che è già stata inserita una data aggiuntiva di TOLC-F il 25 novembre 2025 e chiede al Consiglio delega piena per richiedere tempestivamente nuove date per il TOLC-F nelle future finestre dei mesi di dicembre e gennaio. Il Consiglio, all'unanimità, approva la richiesta.

7. Catalogo delle Iniziative di orientamento 2025-2026: determinazioni

Il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Armentano, che illustra le recenti iniziative nell'ambito delle attività di Orientamento a favore degli studenti del corso di studi: è stata recentemente organizzata la visita di 36 studenti al PharmExpo di Napoli, il 24 ottobre p.v., fiera di riferimento per il settore farmaceutico nel Centro-Sud Italia. Per quanto riguarda le iniziative inserite nel catalogo del POLIS, sono in fase di predisposizione le convenzioni con gli istituti scolastici di istruzione secondaria che hanno aderito. Nel breve termine si terrà il FutureFest (già Open Day), previsto per il 19 novembre a Potenza e il 21

novembre a Matera: diversi docenti hanno già dato disponibilità per tenere lezioni aperte, altri per accompagnare gli studenti nei propri laboratori e altri ancora per lo svolgimento di seminari.

8. Iniziative POT: determinazioni

Il Coordinatore informa che, oltre alle iniziative descritte al punto precedente che coinvolgono anche il POT, sarà, inoltre, organizzato un evento ECM congiuntamente all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Potenza ed all'AGIFAR (Giovani Farmacisti) della medesima Provincia. Il corso ECM verterà sulla gestione del paziente oncologico e, coinvolgendo personale docente afferente al CdS, sarà aperto ai Farmacisti per l'ottenimento dei crediti formativi ma sarà fruibile anche dagli studenti interessati, offrendo la partecipazione come uditori. Il corso sarà organizzato verosimilmente nel mese di Dicembre. Saranno avviate ulteriori procedure per l'acquisto di materiale ed eventuale strumentazione per lo svolgimento di attività di Orientamento previste o da organizzarsi entro la fine del progetto. Inoltre, potrebbe essere necessario il noleggio di un mezzo per il trasporto di studenti da scuole superiori che ne hanno manifestato la necessità. Per quanto svolto fino ad ora il Consiglio ringrazia il gruppo di Orientamento ed il Gruppo GOAT parte attiva del progetto POT.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

9. Nomina compilatore scheda SUA

Il Coordinatore, vista la necessità di procedere alla nomina, per l'a.a. 2025-2026, del compilatore della scheda SUA, propone al Consiglio la conferma del prof. Antonio Vassallo, attuale responsabile. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta.

10. Riapertura Scheda SUA: determinazioni

Il Coordinatore informa il Consiglio della necessità di procedere alla riapertura della Scheda SUA-CdS per gli adempimenti previsti dall'Ateneo. A tal proposito, propone che la riapertura avvenga in *modalità semplificata*, limitandosi agli aggiornamenti strettamente necessari e senza richiedere modifiche al RAD, non essendone emersa al momento la necessità. Tale impostazione consentirebbe di completare l'adempimento in tempi rapidi e in modo coerente con quanto già approvato dal Consiglio nei mesi precedenti.

Il Consiglio, preso atto della proposta e delle relative motivazioni, esprime parere favorevole e approva all'unanimità.

11. Tabella di affinità tra i settori scientifico-disciplinari ai fini della composizione delle commissioni di esame: proposta

Il Coordinatore riferisce di aver condiviso con i docenti membri del Consiglio la tabella delle affinità tra i SSD per poter procedere alla composizione delle commissioni degli esami di profitto (Allegato 3). A seguito della positiva valutazione collegiale, il Consiglio approva all'unanimità.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18:10.

IL SEGRETARIO

F.to Prof.ssa Maria Francesca Armentano

IL COORDINATORE

F.to Prof. Luigi Milella