



CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA
VERBALE N. 6 DEL 11 APRILE 2025

Il giorno 11 del mese di aprile dell'anno duemilaventicinque, alle ore 11:00, si è riunito, in modalità telematica (link: meet.google.com/zfg-vpvr-xcc) poiché, ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, esistono condizioni di urgenza ed efficienza funzionale, il Consiglio di Corso di Studi in Farmacia, in seguito a convocazione prot. n. 374 del 10.04.2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Coordinatore**
- 2. Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 3. Pratiche studenti;**
- 4. Modifica RAD cds Farmacia LM-13: adeguamento osservazioni CUN;**
- 5. Commissione Tirocini e Commissione PPV;**
- 6. Varie ed eventuali.**

La posizione dei componenti del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

COMPONENTI	POSIZIONE
1. BAVOSO ALFONSO	PRESENTE
2. BISACCIA FAUSTINO	ASSENTE
3. CARMOSINO MONICA	PRESENTE
4. SALZANO GIOVANNI	PRESENTE
5. TERRAZZANO GIUSEPPE	PRESENTE
6. ABREU MARIEN	PRESENTE
7. BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
8. MANFRA MICHELE	PRESENTE
9. MILELLA LUIGI	PRESENTE
10. MONNE' MAGNUS LUDVIG	ASSENTE
11. VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
12. ARMENTANO MARIA FRANCESCA	PRESENTE

13. KORAL CAN	PRESENTE
14. INFANTINO VITTORIA	PRESENTE
15. TODISCO SIMONA	ASSENTE
16. GRASSANO DONATO	PRESENTE
17. DI STASI JACOPO	PRESENTE
18. AULETA FRANCESCO	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof. Luigi Milella. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Francesca Armentano.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 11:05 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore non riferisce nessuna comunicazione al Consiglio.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Coordinatore comunica di aver inviato a ciascun componente del Consiglio il verbale n. 5 del 07.04.2025 ed interroga i membri del consiglio circa eventuali osservazioni. Non emergendo criticità alcuna, il CCdS approva il verbale n.5 all'unanimità.

3. Pratiche Studenti

a) assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore illustra la seguente richiesta di assegnazione della tesi di laurea pervenuta, assegnando, ove previsto, il docente in qualità di contro-relatore:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
xxxxxxx	43774	C: OTTIMIZZAZIONE PROTEINE RICOMBINANTI TERAPEUTICHE		MONNE'		

Il Consiglio, presa visione del prospetto, approva all'unanimità, seduta stante.

4. Modifica RAD cds Farmacia LM-13: adeguamento osservazioni CUN;

Il Coordinatore comunica di aver inviato a ciascun componente del Consiglio la proposta di modifica relativa al rilievo pervenuto dal CUN. Non emergendo criticità alcuna, il CCdS approva la proposta di modifica all'unanimità, seduta stante.

5. Commissione Tirocini e Commissione PPV;

Il Coordinatore, in attesa dell'approvazione definitiva – mediante Decreto Rettorale – dei Regolamenti di Tirocinio, già approvati nella seduta del Consiglio di Corso di Studio del 07/04/2025 per entrambi gli ordinamenti (vecchio e nuovo) del CdL, e in attesa della relativa approvazione da parte del Dipartimento, propone la conferma, per il triennio 2025–2027, della precedente Commissione Tirocinio, valida per entrambi gli ordinamenti del Corso di Laurea e applicabile anche alla PPV (Pratica Professionale Valutativa), ovvero:

Commissione Tirocinio CdL Farmacia Vecchio/Nuovo Ordinamento Abilitante:

- Prof. Antonio Vassallo (Presidente)
- Prof. Michele Manfra
- (Supplenti Unibas: Prof. Vincenzo Brancaleone e Prof.ssa Simona Todisco)
- Presidente Ordine Farmacisti Provincia Potenza o un suo delegato
- Presidente Ordine Farmacisti Provincia Matera o un suo delegato

Non emergendo criticità alcuna, il CCdS approva la proposta all'unanimità, seduta stante.

6. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Armentano, che avvisa i membri del Consiglio che, in merito alle attività di orientamento previste per l'a.a. 25-26, a breve riceveranno via mail la scheda predisposta dal PoLiS per proporre una o più attività di orientamento destinate agli studenti delle scuole secondarie di II grado, che attraverso seminari/laboratori possano promuovere le iscrizioni al corso di studi in Farmacia. La raccolta di tutte le proposte pervenute consentirà la formulazione del nuovo Catalogo di Ateneo che sarà proposto alle scuole per il prossimo anno scolastico.

Il Coordinatore invita la prof.ssa Infantino ad illustrare al Consiglio l'importante iniziativa da lei organizzata, prevista in data 9 maggio p.v., in cui la multinazionale farmaceutica Glaxo Smith Kline (GSK), attraverso dei propri delegati, farà visita nel nostro Ateneo, sia per un incontro di orientamento con gli studenti del DiSS, in cui verranno illustrati i percorsi lavorativi praticabili in azienda per un laureato in Farmacia ed in Medicina, sia per incontrare i docenti dell'Ateneo interessati a conoscere la pipeline aziendale, verificando la possibilità di collaborazione. Il coordinatore invita i Docenti e gli studenti presenti alla massima divulgazione e partecipazione all'evento.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:30.

IL SEGRETARIO

F.to Prof.ssa Maria Francesca Armentano

IL COORDINATORE

F.to Prof. Luigi Milella