



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Dipartimento di Scienze della Salute
Corso di Laurea a ciclo unico in Farmacia

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN FARMACIA

VERBALE N. 8 DEL 16 DICEMBRE 2024

Il giorno 16 del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 15:00, si è riunito, in modalità telematica (link: meet.google.com/zfg-vpvr-xcc) poiché, ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, esistono condizioni di urgenza ed efficienza funzionale, il Consiglio di Corso di Studi in Farmacia, in seguito a convocazione prot. n. 274 del 12.12.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Pratiche Studenti;
4. Scheda di Monitoraggio Annuale (LM-13), anno 2024: discussione ed approvazione;
5. Rapporto Annuale di Autovalutazione, a.a. 2023/2024 (LM-13): discussione ed approvazione;
6. Redazione tesi di laurea: determinazioni;
7. Varie ed Eventuali.

La posizione dei componenti del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia è la seguente:

COMPONENTI	POSIZIONE
1. BAVOSO ALFONSO	ASSENTE
2. BISACCIA FAUSTINO	ASSENTE
3. CARMOSINO MONICA	PRESENTE
4. SALZANO GIOVANNI	PRESENTE
5. TERRAZZANO GIUSEPPE	PRESENTE
6. ABREU MARIEN	PRESENTE
7. BRANCALEONE VINCENZO	PRESENTE
8. MANFRA MICHELE	PRESENTE
9. MILELLA LUIGI	PRESENTE
10. MONNE' MAGNUS LUDVIG	PRESENTE
11. VASSALLO ANTONIO	PRESENTE
12. ARMENTANO MARIA FRANCESCA	PRESENTE
13. KORAL CAN	ASSENTE

14. INFANTINO VITTORIA	ASSENTE
15. RUSSO DANIELA	ASSENTE
16. TODISCO SIMONA	PRESENTE
17. GRASSANO DONATO	PRESENTE
18. DI STASI JACOPO	PRESENTE
19. AULETA FRANCESCO	PRESENTE

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, Prof. Luigi Milella. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Francesca Armentano.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia alle ore 15.35 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti di cui sopra.

1. Comunicazioni del Coordinatore.

Il Coordinatore comunica al Consiglio che in data 17 dicembre p.v., alle ore 15:00 in aula A4, è prevista un'attività seminariale di orientamento agli studenti del CdL consistente nell'intervento del CEO del gruppo VOS, fondatore di EVRA, dott. Vincenzo Salamone, che illustrerà le attività aziendali e le opportunità di collocamento di laureati in Farmacia; agli studenti presenti verranno date informazioni anche relativamente alle opportunità di partecipazione a bandi di reclutamento, per laureati in farmacia, nell'ambito del corpo delle Forze Armate; infine, verranno illustrate agli studenti le linee guida da osservare per la redazione delle tesi e delle presentazioni power point in occasione delle sedute di laurea.

Il Coordinatore comunica che, dopo aver preventivamente acquisito la disponibilità dei colleghi, ha composto i seguenti gruppi di lavoro e rimodulato precedenti responsabilità:

- **Gruppo di lavoro per modifica RAD CdL Farmacia:**
 - ✓ Prof. Milella (coordinatore)
 - ✓ Prof.ssa Carmosino (componente AQ)
 - ✓ Prof.ssa Armentano (componente Riesame)
 - ✓ Prof. Brancaleone (componente Paritetica)
 - ✓ Prof. Vassallo (compilatore SUA)

- **Commissione istruttoria per le valutazioni comparative:**
 - ✓ Prof. Milella (coordinatore)
 - ✓ Prof. Monnè
 - ✓ Prof.ssa Abreu

✓ Prof.ssa Carmosino

✓ Prof. Salzano

- **Responsabile POT Farmacia:**

✓ Prof.ssa Armentano

Infine, il Coordinatore comunica che in data 23 gennaio 2025, alle ore 11:00 in aula D del CISIT, si terrà TOLC-F per il recupero degli OFA, ed è prevista la presenza di 27 studenti.

2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Coordinatore comunica che tale punto in realtà è un refuso, avendo approvato seduta stante ogni punto della seduta del CCdS del 20 novembre 2024.

3. Pratiche Studenti.

a) Assegnazione tesi di laurea

Il Coordinatore illustra le seguenti richieste di assegnazione della tesi di laurea pervenute, assegnando, ove previsto, il docente in qualità di contro-relatore:

Nome e Cognome	Matricola	Titolo di Tesi (S/C: Sperimentale/Compilativa)	Laboratorio e Periodo	Relatore	Co-relatore	Contro-relatore
xxxxxxx	50443	S: VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ BIOLOGICA DI PROTEINE DI ORIGINE EPATICA IN SISTEMI CELLULARI NEURONALI	BIOCHIMICA CELLULARE 01/02/2025 – 31/10/2025	ARMENTANO		MONNE'
xxxxxxx	62030	S: ESTRAZIONE, IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE QUALI-QUANTITATIVA DI METABOLITI. ESTRATTI VEGETALI DI INTERESSE MEDICINALE E/O NUTRACEUTICO	BIOFARMLAB 01/04/2025-30/04/2026	MILELLA	PONTICELLI	VASSALLO
xxxxxxx	57963	C: IMMUNOTERAPICI NEL TRATTAMENTO DEL CARCINOMA RENALE		BRANCALEONE		

b) Pratiche Riconoscimento

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta dall'Ufficio Segreteria Studenti la domanda di passaggio al CdL abilitante da parte della studentessa: xxxxxxx.

Il Coordinatore comunica le risultanze della Commissione trasferimenti e riconoscimenti crediti formativi e dà lettura della proposta elaborata per la studentessa. Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante, il

prospetto elaborato dalla apposita Commissione (Allegato 1) contenente le richieste di tesi pervenute e le risultanze della valutazione della carriera della studentessa.

4. Scheda di Monitoraggio Annuale (LM-13), anno 2024: discussione ed approvazione.

Il Coordinatore mostra la Scheda di Monitoraggio Annuale che dovrà essere approvata entro il 31 dicembre 2024. Il Coordinatore comunica che il commento è stato redatto dal gruppo del Riesame in conformità alle linee guida date dal PQA. Il Coordinatore chiede se ci sono osservazioni o indicazioni di modifiche. Il Coordinatore pone in votazione la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Consiglio all'unanimità approva il documento presentato.

5. Rapporto Annuale di Autovalutazione, a.a. 2023/2024 (LM-13): discussione ed approvazione.

Il Coordinatore mostra la bozza del Rapporto Annuale di Autovalutazione anno 2022-2023, che è stata redatta dal gruppo del Riesame riunitosi in data 14/12/2024, seguendo le linee guida del PQA. Il Coordinatore chiede al prof. Monnè di esporre i punti essenziali e chiede al Consiglio se ci sono osservazioni e cambiamenti da proporre. Si apre un'ampia discussione in merito, estremamente partecipata, da parte del Consiglio, che dopo approfondita valutazione approva all'unanimità. Il documento sarà inviato al Nucleo di Valutazione entro la scadenza di Ateneo, adottando eventuali suggerimenti del medesimo.

6. Redazione tesi di laurea: determinazioni.

Come già esposto nelle iniziali Comunicazioni, al fine di uniformare e semplificare la stesura dell'elaborato finale e della relativa presentazione da parte dei laureandi, il Coordinatore mostra al Consiglio le linee guida per la redazione della tesi di laurea e della presentazione finale. Tali indicazioni saranno facilmente accessibili sul sito internet del Corso di Studi.

7. Varie ed Eventuali.

Il Coordinatore cede la parola al prof. Vassallo, che esorta i colleghi, in qualità di Tutor accademici degli studenti che seguono il TPV, di verificare sempre l'effettivo svolgimento, per un periodo non inferiore ai 6 mesi, delle 900 ore previste, e sollecita che gli studenti consegnino registri completi di tutte le firme ed i timbri da parte dei soggetti ospitanti prima della richiesta di firma da parte del Tutor Accademico.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:45.

F.to IL SEGRETARIO

Prof.ssa Maria Francesca Armentano

F.to IL COORDINATORE

Prof. Luigi Milella