



**CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
VERBALE N. 9 DEL 22 OTTOBRE 2025**

Il giorno 22 del mese di ottobre dell'anno duemilaventicinque alle ore 17.30, si è riunito in modalità mista, in presenza in aula T3 ed da remoto al link <https://meet.google.com/wnv-wsct-fad>, ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo, condizioni di urgenza ed efficienza funzionale) con convocazione a mezzo di posta elettronica il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia LM41 (da ora, riportato come CCdL), ha discusso e deliberato sul seguente ordine del giorno (O.d.G):

1. Comunicazioni del Coordinatore
2. Approvazione Verbalì N.7 e 8 del CCdL del 12 settembre e del 6 ottobre 2025
3. Nomina compilatore SUA-CdS: proposta
4. Composizione del Gruppo Assicurazione Qualità, del Gruppo del Riesame e dei Gruppi di Lavoro del Consiglio di Corso di Laurea
5. Monitoraggio azioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti: relazione del Presidente
6. Nuova modalità di trasmissione delle frequenze a ESSE3: discussione
7. Pratiche studenti
8. Scheda SUA-CdS: determinazioni
9. Format unico dei regolamenti didattici dei corsi di studio: proposta e discussione
10. Tabella di affinità tra i settori scientifico-disciplinari ai fini della composizione delle commissioni di esame: proposta
11. Attività di Orientamento e tutorato:
 - a. Catalogo delle Iniziative di orientamento 2025-2026: determinazioni
 - b. Iniziative POT: determinazioni
12. Monitoraggio attività di tutorato didattico disciplinare POT-MOOD per l'a.a. 2024-25
13. Segnalazioni di criticità relative ad organizzazione ed erogazione della didattica
14. Segnalazioni al CCdL da parte della rappresentanza studentesca
15. Varie ed eventuali

La posizione dei componenti della Consiglio di Corso di Laurea è la seguente:

N.	Nominativo	Qualifica	Posizione
1	ARMENTANO MARIA FRANCESCA	Ricercatore a t.i.	PRESENTE
2	BISACCIA FAUSTINO	Prof. Ordinario	PRESENTE
3	BONOMO MARIA GRAZIA	Prof. Associato	PRESENTE
4	BUONOMO ORESTE CLAUDIO	Prof. Ordinario	PRESENTE
5	BRANCALEONE VINCENZO	Prof. Associato	PRESENTE
6	CANIANI DONATELLA	Prof. Associato	PRESENTE
7	CARMOSINO MONICA	Prof. Ordinario	PRESENTE
8	D'ANGELO SALVATORE	Prof. Associato	PRESENTE
9	DE BLASII PAOLO	Ricercatore a t.d. art. 24 c.3-b	PRESENTE
10	DE LEONIBUS CHIARA	Ricercatore a t.d. art. 24 c.3-a	PRESENTE
11	INFANTINO VITTORIA	Ricercatore a t.i.	PRESENTE
12	MELE LUIGI	Ricercatore a t.d. art. 24 c.3-a	PRESENTE
13	PATERNOSTER GIANLUCA	Prof. Associato	PRESENTE
14	RAGOSTA MARIA	Prof. Associato	PRESENTE
15	RUSSO MARIA GRAZIA	Prof. Associato	PRESENTE
16	SALZANO GIOVANNI	Prof. Ordinario	ASSENTE
17	SPIEZIA FILIPPO	Ricercatore a t.d. art. 24 c.3-b	PRESENTE
18	STABILE EUGENIO	Prof. Ordinario	PRESENTE

19	TAGLIALATELA ANTONIO	Ricercatore a t.d. art. 24 c.3-b	PRESENTE
20	TERRAZZANO GIUSEPPE	Prof. Ordinario	PRESENTE
21	D'ELIA VITO MARIA	Rappresentante degli studenti	PRESENTE
22	LACERENZA ILARIA	Rappresentante degli studenti	PRESENTE
23	VECE GIULIANO	Rappresentante degli studenti	PRESENTE

Presiede la seduta, il Coordinatore Prof. Giuseppe Terrazzano. Al Consiglio, sono invitate le componenti dell'Ufficio Didattica, la Prof.ssa Pisanti per tutti i punti e, limitatamente ai punti 5 e 6, la Prof.ssa Maria Ragosta, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e tutti i docenti titolari di insegnamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Il Coordinatore alle ore 17.40 riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare gli argomenti all'o.d.g.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che il semestre aperto sta procedendo come programmato e che a breve arriverà a conclusione.

Il Coordinatore comunica al Consiglio che abbiamo la necessità di dotarci di regolamenti di tirocinio pratico-valutativo (TPV), di internato e di tesi, visto l'approssimarsi dell'attivazione del VI anno di corso. In tal senso, si sta lavorando alla stesura dei regolamenti e le bozze preparate sono attualmente in fase di prevalutazione in Commissione Didattica. Pertanto, a breve seguiranno ulteriori aggiornamenti in merito.

2. Approvazione Verbali N.7 e 8 del CCdL del 12 settembre e del 6 ottobre 2025:

Il Coordinatore comunica che sono stati inviati i verbali N.7 e 8 e chiede se vi siano modifiche da apportare.

Il Coordinatore porta in approvazione il punto. Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante i verbali così come inviati.

3. Nomina compilatore SUA-CdS: proposta

Il Coordinatore comunica che si deve procedere al cambio del compilatore della SUA-CdS, individuando nella Prof.ssa Simona Pisanti la persona che potrebbe sostituire la Prof.ssa Maria Grazia Russo, che si ringrazia vivamente per il gran lavoro svolto fino ad oggi. La Prof. Russo manifesta comunque la sua piena disponibilità ad affiancare eventualmente la Prof.ssa Pisanti nei primi tempi dell'attività di compilazione della scheda SUA-CdS. La Prof.ssa Pisanti conferma la sua disponibilità, che era già stata anticipata al Coordinatore per le vie brevi.

Il Coordinatore porta in approvazione il punto. Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante la nomina della Prof.ssa Pisanti come compilatore della scheda SUA-CdS.

4. Nota Composizione del Gruppo Assicurazione Qualità, del Gruppo del Riesame e dei Gruppi di Lavoro del Consiglio di Corso di Laurea

Il Coordinatore fa presente che è necessario, ai fini dello svolgimento delle funzioni e delle attività del Consiglio di Corso di Laurea, designare diversi gruppi di lavoro. Pertanto, data la composizione della componente docente deliberata nel Consiglio congiunto del 14/10/2024 (verbale n.8, componenti CPDS: Proff. Bonomo, Brancaleone, Mele, Ragosta, Vassallo) si formulano le seguenti proposte per la composizione del gruppo di Assicurazione della Qualità e del gruppo del Riesame:

Gruppo Assicurazione Qualità: Proff. Terrazzano, Infantino, Carmosino, Armentano, Paternoster (*referente Gruppo AQ:* Prof. Terrazzano)

Gruppo del Riesame: Proff. Terrazzano, Russo (MG), Carmosino, D'Angelo, Infantino

E' altresì necessario individuare i gruppi di lavoro per le varie attività in capo al CCdL, nello specifico il gruppo per l'orientamento, il gruppo tirocini, il gruppo carriere studenti, il gruppo internazionalizzazione. Di seguito si riporta la proposta che viene portata in discussione:

Gruppo Orientamento: Brancaleone, Mele, De Leonibus

Gruppo Tirocini: D'Angelo, Paternoster, Spiezia

Gruppo Carriere Studenti: Proff. Infantino (coordinatore GdL), Carmosino, Bonomo, Tagliatela

Gruppo Internazionalizzazione: Proff. Carmosino (coordinatore GdL), Mele

Il Coordinatore comunica inoltre la necessità di individuare i responsabili di semestre per l'anno accademico 2025/2026 che facciano da riferimento per i docenti relativamente alle questioni di natura didattica e gestionale. Questi gruppi avranno funzioni di controllo delle schede trasparenza, delle date d'esami e della rilevazione delle frequenze. La composizione proposta è la seguente:

Responsabili di anno/semestre

I anno: Proff. Caniani, De Leonibus

II anno: Proff. Armentano, Carmosino

III anno: Proff. Infantino, Mele

IV anno: Proff. Bonomo, D'Angelo

V anno; Proff. Pisanti, Spiezia

Infine, si necessita di responsabile della redazione dell'orario delle lezioni, definendo la seguente proposta:

Responsabile Orario (LM41): Prof. Brancaleone

Dopo ampia condivisione, il Coordinatore porta in approvazione la proposta complessiva per tutti i gruppi. Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante la composizione dei gruppi e la nomina dei responsabili delle diverse attività.

5. Monitoraggio azioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti: relazione del Presidente

Il Coordinatore invita la Prof.ssa Ragosta, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, a relazionare sull'attività della Commissione.

La Prof.ssa Ragosta prende la parola e illustra come la Commissione Paritetica del DISS sia composta da 5 studenti e 5 docenti abbia iniziato la sua attività ad Ottobre 2024. Nell'ambito della attuazione del suo programma annuale definito dalle azioni indicate nella Relazione Annuale,

abbiamo già incontrato gli studenti e il Consiglio del Dipartimento, in questa settimana incontreremo i Consigli di Corso di Studio dei due CdLM afferenti al nostro Dipartimento.

In questa occasione, che diventerà un appuntamento periodico, la Commissione ha l'opportunità di portare all'attenzione di docenti e studenti i punti più specifici riguardanti la qualità dell'offerta formativa, sempre nell'ottica di miglioramento e mai di giudizio.

Punti di carattere generale

Punto 1 – Attivazione della casella di posta dedicata

La casella di posta diss.segnalazionistudenti@unibas.it nel suo anno di vita, non è stata mai utilizzata, nonostante la presenza di criticità che sono più o meno note. L'anonimato è garantito, la casella è in capo al Presidente della CPDS che è figura di garanzia e non ci deve essere nessuna paura ad usare questo strumento. Gli stessi docenti possono sollecitare gli studenti ad utilizzarlo quando questi gli manifestano problemi e criticità di ordine generale. Nella nostra università, la piccola dimensione deve essere un vantaggio perché anche una difficoltà personale, se inerente il percorso formativo, può trovare un luogo di ascolto.

Punto 2 – Monitoraggio delle azioni, misura della loro efficacia e trasparenza

Il Consiglio di Corso di Studi ha fra i suoi compiti principali il monitoraggio della qualità della didattica erogata (SMA, RAA, Rapporto Ciclico), e di conseguenza l'attuazione di strategie per il suo miglioramento e la misura dell'efficacia di queste strategie. Pertanto la prima cosa necessaria è quella di avere memoria di tutto, sia di quello che ci viene segnalato sia di quello che facciamo e soprattutto del processo che ha portato a quell'azione. I verbali del CdCS devono diventare il luogo di questa memoria. Le nuove procedure di accreditamento prevedono una parte della visita a distanza ed in anticipo, in cui è la documentazione presente sul sito che deve raccontare chi siamo e quello che facciamo. Di conseguenza anche l'aggiornamento del contenuto delle pagine del sito deve essere una priorità.

Punti di attenzione specifici

Punto 1 – Compilazione e completezza delle Schede insegnamento

Nella relazione annuale della CPDS dello scorso anno, le criticità che emergevano, al di là delle opinioni studenti, erano tutte relative alla mancata o incompleta compilazione delle schede insegnamento. La CPDS ha realizzato in autonomia un monitoraggio delle schede relative agli insegnamenti del secondo semestre 2024-25 con particolare riferimento ai seguenti campi

- Presenza/assenza della scheda compilata
- Disponibilità del programma
- Indicazioni delle modalità di svolgimento delle prove di verifica
- Presenza di prove in itinere
- Criteri di attribuzione dei voti
- Date di esame

Nella tabella seguenti i risultati del monitoraggio.

Numero di schede analizzate **54 = 46 insegnamenti/moduli + 8 tirocini**

Numero di schede di insegnamenti **46**; Numero di schede vuote **2**; %di schede compilate **96%**

Analisi della completezza riferita alle 44 schede compilate per gli insegnamenti

Indicatore		
------------	--	--

Disponibilità del programma	29/44	66%
Indicazioni delle modalità di svolgimento delle prove di verifica	43/44	98%
Presenza di prove in itinere*	7/44	16%
Criteri di attribuzione dei voti	19/44	43%
Date di esame	33/44	75%

Numero di schede di tirocini **8**; Numero di schede vuote **3**; %di schede compilate **62.5%**
Analisi della completezza riferita alle 5 schede compilate per i tirocini (per tutti manca la compilazione in lingua inglese)

Indicatore	
Disponibilità del programma	2/5
Indicazioni delle modalità di svolgimento delle prove di verifica	5/5
Presenza di prove in itinere	NApp
Criteri di attribuzione dei voti	1/5
Date di esame	3/5

Punto 2 – Opinioni studenti e grado di soddisfazione mostrato dagli studenti

Dalla relazione annuale 2024 (che si riferisce all'anno accademico 2023-24), limitando ai soli insegnamenti o moduli obbligatori sono stati analizzati poco meno di 2500 questionari distribuiti su 44 insegnamenti o moduli. Nella tabella seguente vedete un indicatore calcolato sulla domanda 21, l'ultima, "E' complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?" che ha una correlazione significativa con le risposte date alle altre domande.

L'analisi numerica è stata compiuta assegnando alle risposte ordinali quantificazioni numeriche (scaling). Tale attribuzione è stata eseguita ipotizzando l'equidistanza tra le diverse categorie: (1) Decisamente No • (2) Più No che Sì • (3) Più Sì che No • (4) Decisamente Sì

Le caselle colorate, ovvero i valori sotto media, sono 18 su 44, ovvero in circa il 40% dei casi gli studenti manifestano una certa insoddisfazione

6. Nuova modalità di trasmissione delle frequenze a ESSE3: discussione

In riferimento ai processi di assicurazione della qualità, in particolare relativamente alle tempistiche di latenza per le prenotazioni d'esame in seguito alla trasmissione delle frequenze ai servizi di segreteria, il Coordinatore fa presente che è stata predisposta una modalità di trasferimento telematico delle frequenze al sistema ESSE3, sotto la supervisione dei Proff. Brancaleone e Vassallo che ne hanno curato l'attuazione. Il prof. Brancaleone prende la parole e descrive nel dettaglio le funzionalità dell'applicativo, sottolineando anche la preparazione di un video-tutorial presente sul sito del DISS (link: <https://diss.unibas.it/site/home/info/servizi-on-line-docentistudenti/supporto-on-line-didattica.html>).

Il Consiglio prende atto della procedura.

7. Pratiche studenti

Il Coordinatore comunica che è pervenuta in data 8.09.2025 una nota trasmessa dal Servizio Segreteria Studenti con protocollo n. 17892 ed acquisita dal Dipartimento di Scienze della Salute con n. prot. 1239/2025 recante un'ulteriore richiesta di esonero dalla frequenza per gli insegnamenti del Semestre Aperto del CdLM a c.u. in Medicina e Chirurgia (LM-41) ai sensi del D.M. 418-2025.

La richiesta posta in discussione è la seguente:

	Cognome	Nome	n. matricola	Richiesta Esonero Frequenza			Esito richiesta
				Biologia	Chimica e prop. Biochimica	Fisica	
1	X	X	X	si	si	si	Positivo

Il Coordinatore porta in approvazione la richiesta di esonero. Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante il provvedimento.

8. Scheda SUA-CdS: determinazioni

Il Coordinatore informa che si deve procedere all'aggiornamento della scheda SUA-CdS per l'anno 2026/2027 per pianificare la nuova offerta formativa. Pertanto si chiede al Consiglio di approvare l'apertura della scheda in modalità "scrittura" al fine di procedere ai necessari adempimenti. In tale contesto, si richiama la nomina della Prof.ssa Pisanti, di cui al punto 3 del presente verbale, come compilatore della SUA-CdS al fine di operare tutte le necessarie modifiche da apportare alla scheda.

Il Consiglio, all'unanimità, approva seduta stante.

9. Format unico dei regolamenti didattici dei corsi di studio: proposta e discussione

Il Coordinatore comunica al Consiglio che l'Ateneo sta lavorando ad un format omogeneo per la redazione dei regolamenti didattici. Al momento siamo in un fase di redazione di bozza che andranno poi al vaglio dei vari Coordinatori per modifiche e/o suggerimenti. Pertanto, a breve seguiranno ulteriori aggiornamenti in merito.

Il Consiglio prende atto della comunicazione.

10. Tabella di affinità tra i settori scientifico-disciplinari ai fini della composizione delle commissioni di esame: proposta

Il Coordinatore comunica che è necessario aggiornare le tabelle di affinità vista l'attivazione degli insegnamenti del V anno per l'a.a. 2025/2026 in funzione della composizione delle commissioni d'esame. La tabella è stata inviata a mezzo email a tutti i componenti del Consiglio che prendono atto della consistenza e della coerenza della proposta. Dopo una discussione condivisa, il Coordinatore porta in votazione la proposta. Il Consiglio all'unanimità approva seduta stante (allegato 1).

Si comunica che il documento approvato verrà inoltrato alla Commissione Didattica per eventuali ed ulteriori valutazioni nel merito della composizione della tabella.

11. Attività di Orientamento e tutorato:

a. Catalogo delle Iniziative di orientamento 2025-2026: determinazioni

Il Coordinatore cede la parola al Prof. Brancaleone in qualità di responsabile dell'orientamento per il CdL in Medicina e Chirurgia. Il Prof. Brancaleone elenca le attività proposte relative all'a.a. 2024/25, in particolare le attività presso gli IIS Fermi di Policoro e Pasolini di Potenza, presso cui sono state eseguite le attività seminariali proposte nel catalogo di Ateneo. Le stesse attività sono state riproposte ed ampliate secondo quanto segue:

ODF_36 MEDITEST, Proponente Prof. Vincenzo Brancaleone

ODF_37 GO MED, Proponente Dott. Luigi Mele

ODF_38 DONA-MED, Proponente Prof. Gianluca Paternoster (con la partecipazione della Dott.ssa Maria Grazia Schievenin e del Dott. Marcello Ricciuti)

ODF_39 Un Dono per la Vita, Proponente Prof. Gianluca Paternoster

ODF_40 Lab2Go, Proponenti Prof.ssa Maria Ragosta e Prof. Can Koral

Tra le attività di orientamento ricade anche la partecipazione all'evento FUTURE FEST (19 novembre 2025) organizzato dal POLIS, a cui il CdL ha partecipato con delle lezioni di didattica frontale nei vari ambiti disciplinari aperte anche agli studenti del V anno degli IIS in visita presso l'ateneo.

b. Iniziative POT: determinazioni

Il Prof. Brancaleone fa anche presente che in seguito a quanto riportato nelle attività MOOD nel biennio 2023-2025, si è attivata la partecipazione al progetto MOOD2 per il quale sono stati individuati gli indicatori di attività da utilizzare e che sono di seguito riportati:

Indicatore 5	Indicatore 6	Indicatore 7	Indicatore 8	Indicatore 9	Indicatore 10
Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	Numero di studenti della Scuola secondaria coinvolti nel progetto	Numero di percorsi di orientamento attivati	Numero di studenti tutor formati	Numero di azioni di formazione e monitoraggio dei tutor implementate	Numero di docenti della Scuola secondaria formati nel progetto

Il Consiglio prende atto delle attività ed esprime parere pienamente favorevole.

12. Monitoraggio attività di tutorato didattico disciplinare POT-MOOD per l'a.a. 2024-25

Il Coordinatore, relativamente alle attività del POT di Medicina denominato MOOD, ricorda che è stata avviata una procedura di bando su attività di tutorato in itinere di tipo didattico disciplinare (vedi verbale n. 10 del 20 Novembre 2024, punto 8). Tale attività è stata fondata sulla necessità di sopperire alle criticità emerse in relazione all'insegnamento di Anatomia Umana, cercando di facilitare il percorso di studi delle coorti attive per questo insegnamento attraverso l'erogazione di un ciclo di seminari ad hoc.

A questo aspetto è stato anche associato un bando per una posizione di studente senior a ricadere sul Fondo Giovani (EF2021-23) al fine di integrare le attività di tutorato in itinere relative al medesimo insegnamento e per altre criticità evidenziate.

Pertanto, il Consiglio, non appena saranno disponibili i dati, eseguirà un'attività di monitoraggio del risultato conseguito in seguito all'azione proposta.

Il Consiglio concorda unanimemente con questa possibilità e prende atto della necessità di eseguire il monitoraggio delle azioni migliorative proposte sul piano della didattica.

13. Segnalazioni di criticità relative ad organizzazione ed erogazione della didattica

Il Coordinatore informa che si è evidenziata una criticità relativa alla mobilità degli studenti che rende difficile lo spostamento verso l'IRCCS-CROB. Nello specifico, il servizio sostitutivo Potenza-Rionero che poteva essere utilizzato per tali spostamenti è stato soppresso, senza prevedere al momento alcuna alternativa, generando difficoltà nella gestione dei tirocini didattico-pratici (TDP) relativi ad attività da svolgersi presso il CROB. Al momento, si sta lavorando al fine di prevedere e predisporre soluzioni alternative efficaci per avviare tempestivamente le attività di TDP presso il CROB.

14. Segnalazioni al CCdL da parte della rappresentanza studentesca

Il Coordinatore chiede alla rappresentanza studentesca se ci sono criticità da segnalare al Consiglio. I rappresentanti prendono la parola ed evidenziano che:

- 1) si riscontrano difficoltà nell'interazione con il Polis, centro di orientamento di Ateneo, non essendoci una comunicazione dei docenti indicati come Tutor nelle attività di TDP, generando la possibilità di ritardi nelle domande di attivazione dei tirocini da parte degli studenti.
- 2) si riscontra ancora la mancata compilazione di alcune schede di trasparenza e in queste l'aspetto più gravoso è la mancanza di date d'appello o date non allineate a quanto declinato nel Manifesto Degli Studi del Dipartimento di Scienze Della Salute. In particolare, la difficoltà maggiore è nel reperire le date d'esame relative alla sessione I (gennaio-marzo).
- 3) si segnala un forte ritardo, nelle verbalizzazioni degli esami di alcuni insegnamenti, con ripercussioni sulla carriera degli studenti in termini di acquisizione di CFU, creando disallineamenti nella gestione delle domande per le borse di studio e nella raccolta dei dati delle carriere studenti.

4) la rappresentanza studentesca propone di estendere le attività di TDP anche nell'istituto IRCCS-CROB di Rionero cercando soluzioni per ovviare alle problematiche logistiche relative al trasferimento.

5) si richiedono aggiornamenti circa il programma ERASMUS+ che è attualmente in fase di attivazione.

15. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO

F.to Prof. Vincenzo Brancaleone

IL COORDINATORE

F.to Prof. Giuseppe Terrazzano